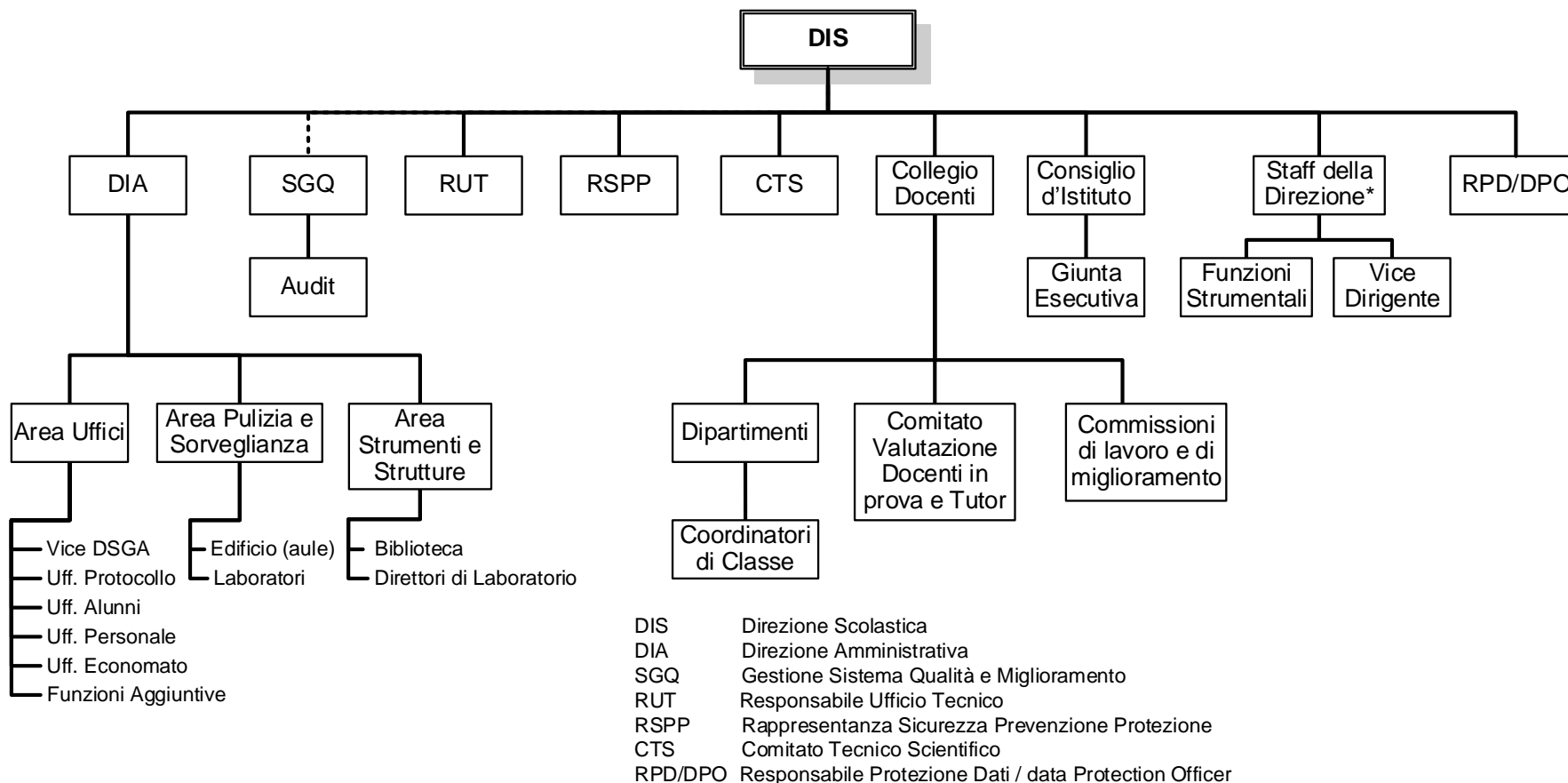


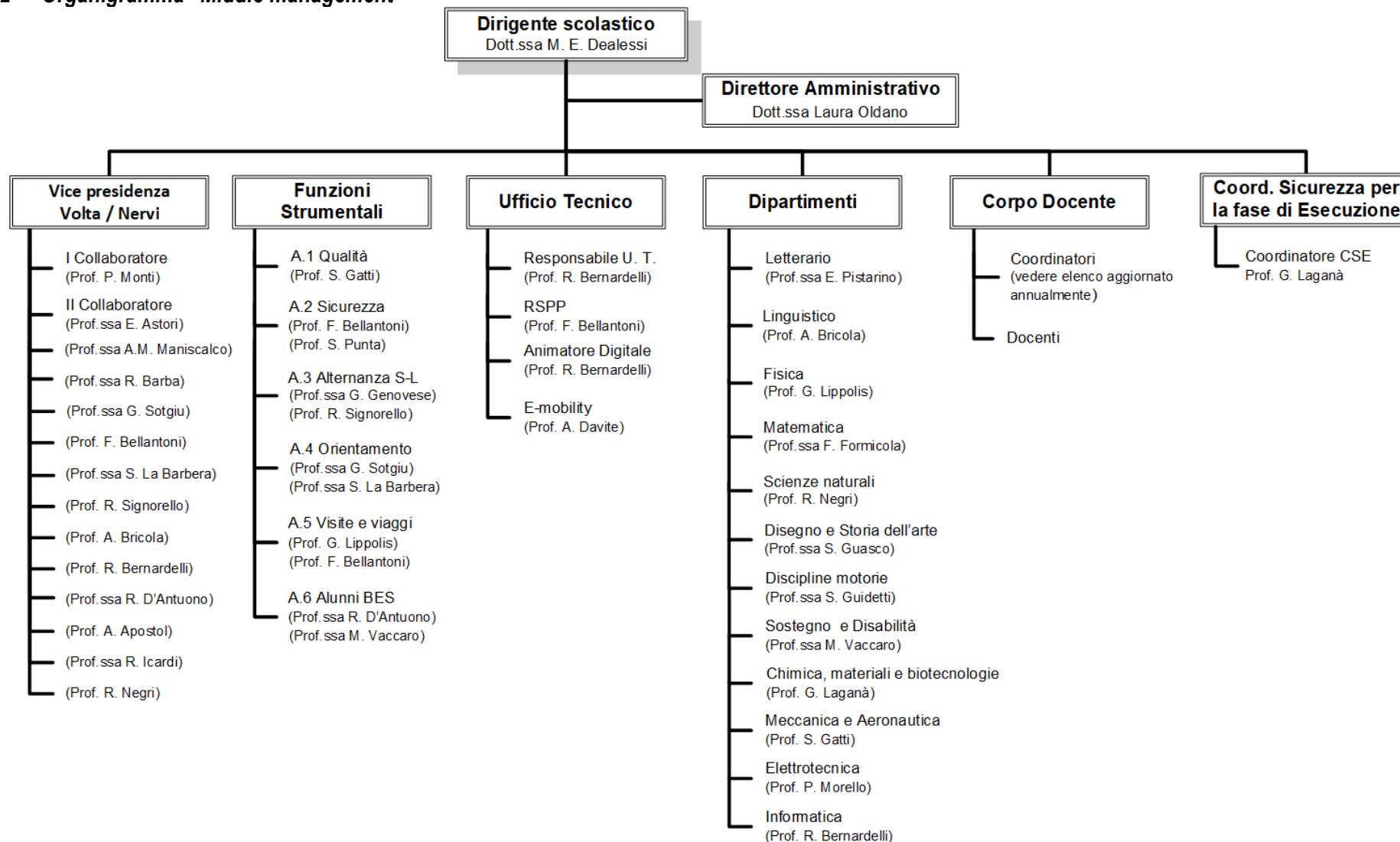
## 5 ORGANIGRAMMI

### 5.1 Generale

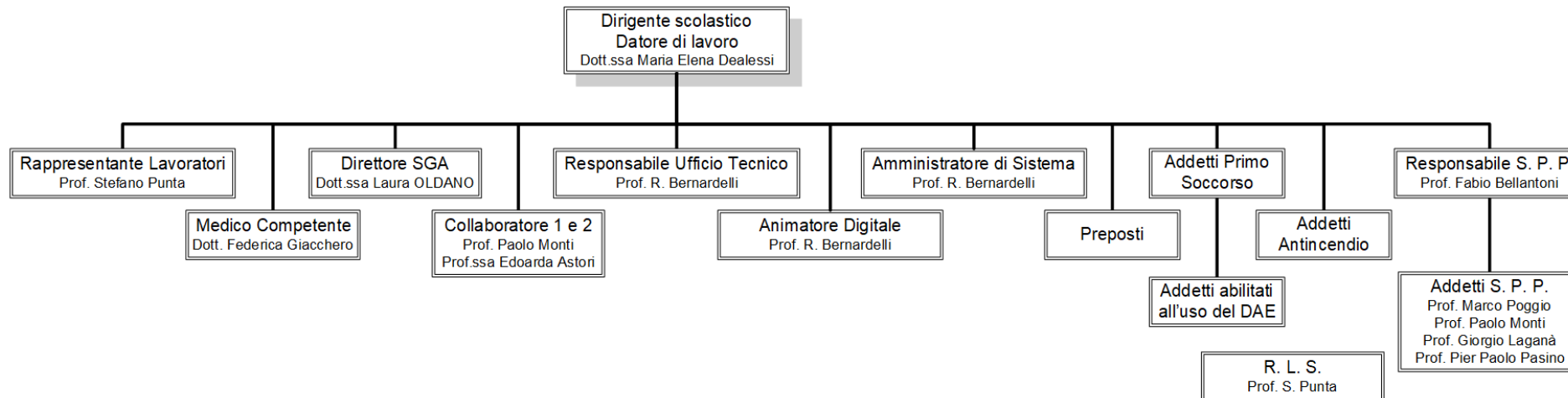


\* Collaboratori del Dirigente

## 5.2 Organigramma “Middle management”



## 5.3 Figure rilevanti ai sensi del D. Lgs. 81/08



### PREPOSTI:

Tutti i docenti che, nell'ambito dell'attività di laboratorio, sovrintendono all'attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte degli studenti, esercitando un funzionale potere di iniziativa.

### ADDETTI ANTI INCENDIO

Viviana Avolio  
 Marilena Cataldo  
 Laura Consogno  
 Letizia Leidi  
 Anna Miranda  
 Michele Salcuni  
 Graziella Stocco  
 Agata Tomaselli

### ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Marilena Cataldo  
 Rossella Icardi  
 Letizia Leidi  
 Anna Miranda  
 Paolo Monti  
 Michele Salcuni  
 Francesco Siringo  
 Mirela Soare  
 Maria Vaccaro

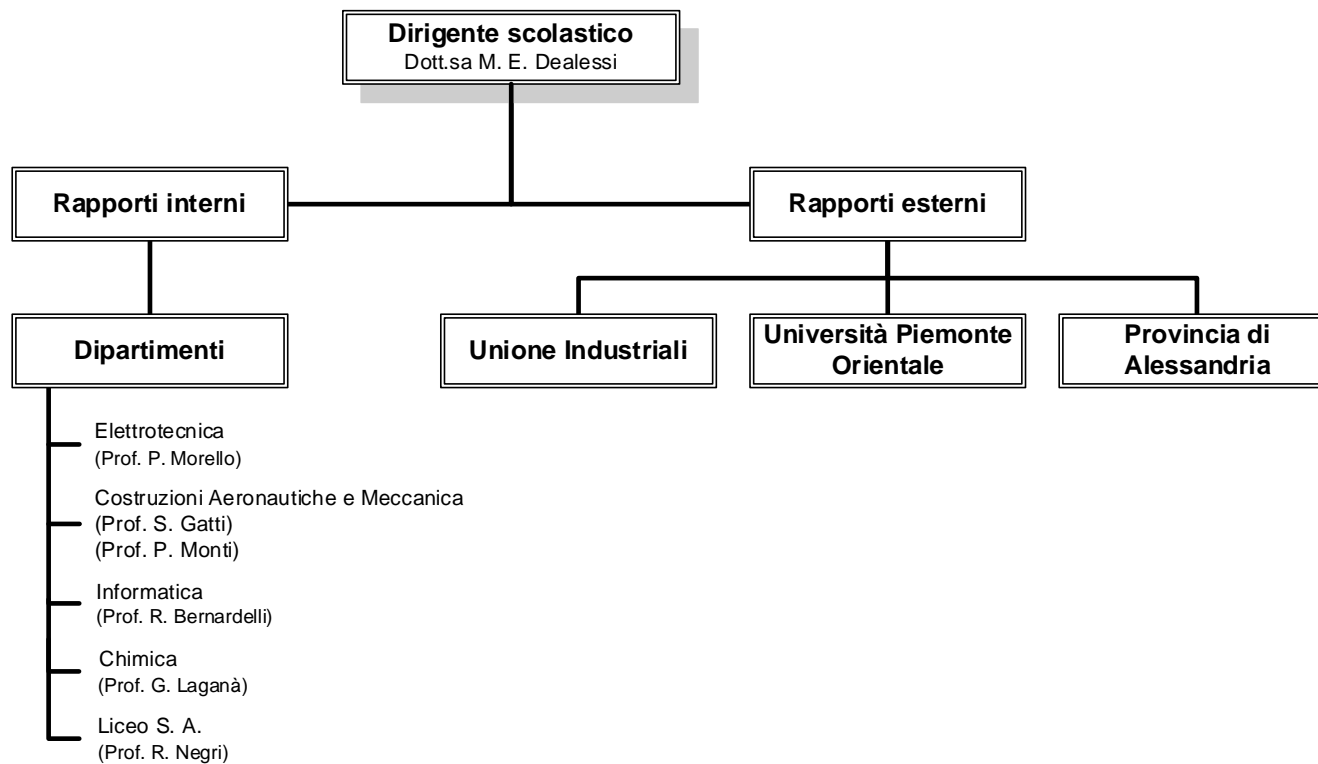
### ADDETTI ABILITATI ALL'USO DEL DAE

Maria Elena Dealessi  
 Silvio Bolloli  
 Silvia Guidetti  
 Anna Miranda  
 Paolo Monti  
 Anna Elisa Pistarino  
 Paola Quattrocchio  
 Maria Grazia Penengo  
 Marco Perez  
 Leonardo Russo  
 Pier Paolo Pasino

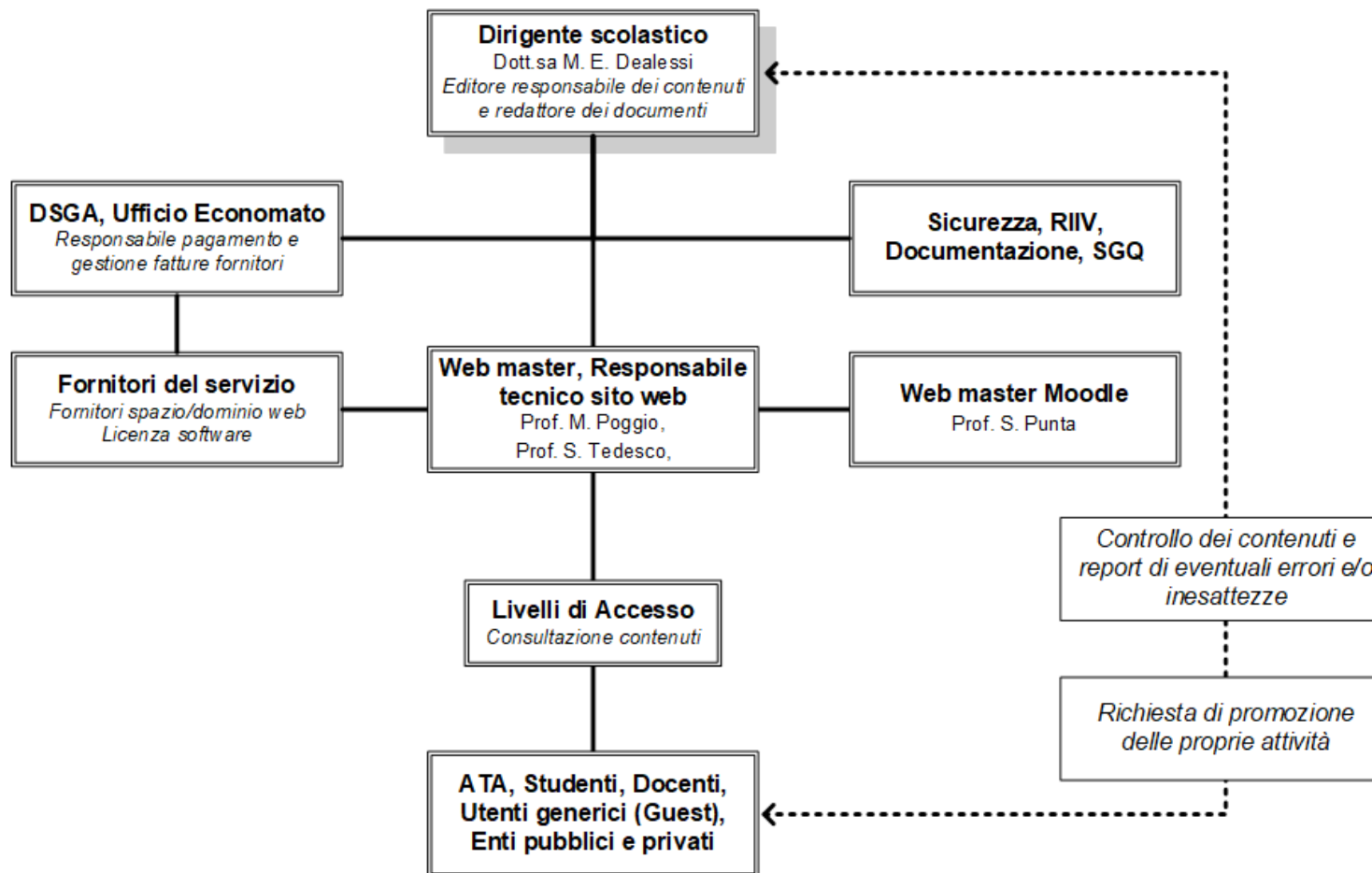
### PREPOSTI AL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO DI FUMARE:

Tutti i lavoratori incaricati dal Dirigente, a norma dell'art. 4, lettera b), della DPCM 14/12/1995, pubblicata sulla GU n. 11 del 15/01/1996.

## 5.4 Organizzazione interna CTS



**5.5 Gestione sito web ITIS "A. Volta"**

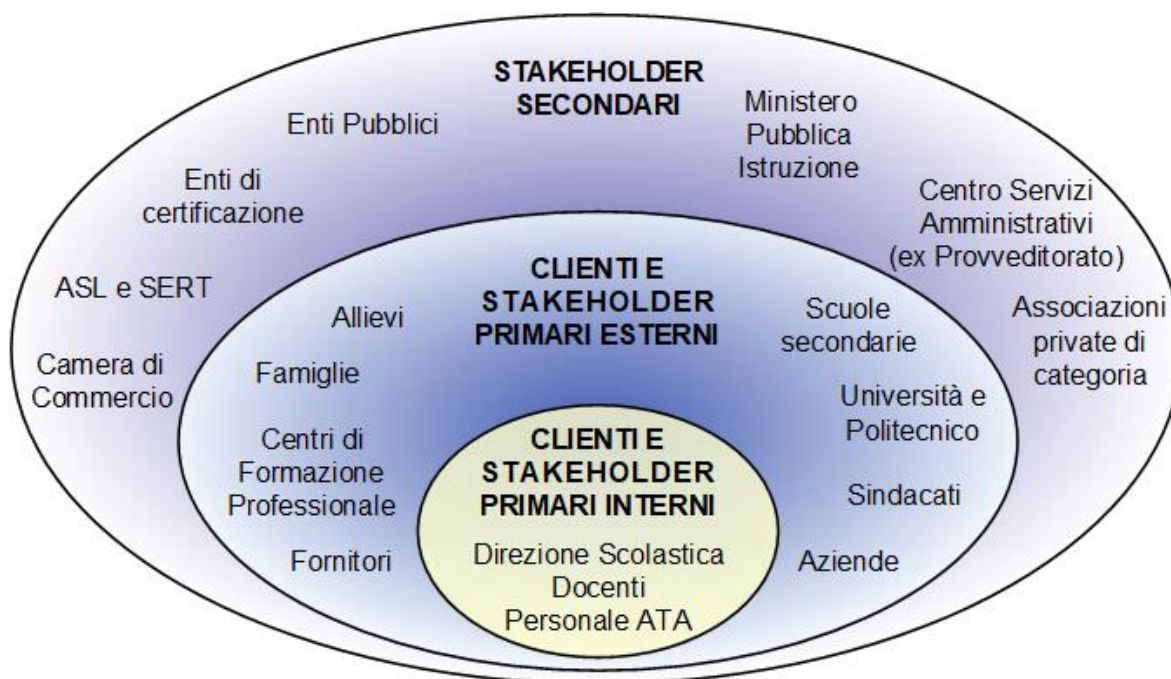


## 6 SISTEMA CLIENTE

Con il termine **cliente** l'ITIS "A. Volta" intende chi usufruisce dei servizi formativi erogati dall'Istituto. In tal senso s'individuano diversi livelli di cliente:

- l'allievo, partecipante ai corsi di formazione (cliente finale);
- gli enti erogatori e finanziamenti, con compiti di rappresentanza delle esigenze sociali e di governo del sistema formativo;
- le eventuali organizzazioni committenti (aziende);
- chi utilizza direttamente risultati della formazione (mondo del lavoro).

Il grafico seguente schematizza il sistema cliente dell'ITIS "A. Volta".



## 7 I PROCESSI DELL'ISTITUTO VOLTA

I servizi erogati dall' ITIS "A. Volta" trovano applicazione nell'ambito delle attività svolte da ciascuna linea di servizio.

L'ITIS "A. Volta" ha definito i processi necessari alla realizzazione dei propri servizi, indispensabili a soddisfare i requisiti dei clienti e delle altre parti interessate, nonché quelli cogenti applicabili. Nella definizione dei processi sono stati presi in esame anche i processi di supporto necessari a una buona realizzazione del servizio, definendone la concatenazione logica e le relative interdipendenze.

Per la gestione di ogni processo si sono tenuti in debito conto:

- gli input e gli output,
- i vincoli e le risorse,
- le attività svolte,
- le informazioni documentate di riferimento,
- le attività di verifica e validazione e, laddove possibile, di misurazione.

Il rispetto delle caratteristiche dell'output erogato con quanto specificato e richiesto è garantito mediante opportuni strumenti e metodi di valutazione e controllo e dalle relative misurazioni; l'ITIS "A. Volta" definisce e applica tali strumenti e mezzi di controllo sia durante sia al termine delle fasi che costituiscono il processo di erogazione del servizio.

La registrazione degli esiti delle misurazioni costituisce la base dati necessaria per la valutazione del processo di erogazione del servizio; tali informazioni costituiscono l'input del processo di misurazione, analisi e miglioramento.

La realizzazione del servizio erogato dall' ITIS "A. Volta" trova applicazione nell'ambito dei servizi d'istruzione scolastica (tecnica e scientifica) e di formazione professionale offerti dall'Istituto;

La gestione del processo di erogazione del servizio prevede l'articolazione logica dei processi fondamentali aziendali come specificato nello schema di seguito riportato.

MANUALI	
SGQ-MAN-01	Manuale della qualità
SGQ-MAN-02	Manuale di gestione del miglioramento
SGQ-MAN-03	Manuale di gestione della documentazione e delle registrazioni
SPP-MAN-01	Manuale di valutazione dei rischi Sez.1-1-9-20
SPP-MAN-02	Manuale di gestione delle operazioni di pulizia Covid 19 DVR sez.2 All.1

PROCESSI	
SGQ-PRO-01	Processo Direzione Scolastica
SGQ-PRO-02	Processo Progettazione Extracurricolare
SGQ-PRO-03	Processo Didattica curricolare
SGQ-PRO-04	Processo Gestione risorse umane
SGQ-PRO-05	Processo Gestione fornitori
SGQ-PRO-06	Processo Gestione Comunicazioni

## 7.1 La rete dei processi

