ITIS Volta Alessandria
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria
Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713
Cod. Fiscale 00506300060
Cod. Mecc. ALTF01000R
www.volta.edu.it
segreteria@volta.edu.it
altf01000r@pec.istruzione.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO CQY CERTICUALITY UNI EN ISO 9001:2015 413 QM

CIRCOLARE N°36

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Alessandria, data del protocollo

Al personale docente

Al personale ATA

OGGETTO: Informazioni principali di carattere contrattuale e organizzativo per l'avvio dell'A.S. 2025 – 2026

Come precisato nel corso del collegio docenti u.s., si rammentano le principali informazioni di carattere contrattuale ed organizzativo, che devono essere conosciute, applicate e rispettate da tutto il personale docente, anche alla luce delle indicazioni previste dal C.C.N.L. 2019/2021 (settore scuola da art. 30 a art. 80).

Modalità di fruizione dei PERMESSI BREVI: si applica l'articolo 16 del C.C.N.L.2007 ancora vigente
Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, e, comunque, per il personale docente fino a un massimo di 2 ore.
Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orari di lezione.
I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere, per il personale docente, il numero di ore del rispettivo orario settimanale di insegnamento. (Si prega di prestare particolare attenzione da parte di coloro che sono titolari di contratto di lavoro part time).
Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
Si prega quindi di non prendere iniziative personali per il recupero dei permessi brevi, ma di presentare una proposta di recupero alla vicepresidenza e all'ufficio personale.

PERMESSI RETRIBUITI: (articolo 35 del C.C.N.L. 2019/2021)
Comma 12 - *"Il personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) …… ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione. Per il personale ATA tali permessi possono anche essere fruiti ad ore, ……"*

Sono attribuiti al personale docente e ATA a tempo indeterminato, nonché al personale docente e ATA a tempo determinato.
"*Al dipendente, possono essere concessi, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari ……"*
Vanno documentati anche mediante autocertificazione o dopo averne usufruito, ma si ricorda, come da contratto, il vincolo della regolare documentazione.
E' opportuno evitare di chiedere permessi in particolari periodi dell'anno a ridosso con i periodi di sospensione delle lezioni, per evidenti esigenze organizzative.
Si ricorda che la concessione di un permesso è sempre vincolata all'erogazione del diritto allo studio degli studenti.
Si precisa che le assenze devono sempre essere comunicate con congruo anticipo a meno che, ovviamente, non si tratti di casi di assoluta urgenza.

Per opportuna conoscenza si informa che con sentenza del 7 marzo 2018, la Corte d'Appello di Milano confermava la decisione del Tribunale e rigettava la domanda proposta da un docente avente ad oggetto l'accertamento dell'illegittimità

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0011383/U del 13/10/2025 13:36 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

del provvedimento del dirigente scolastico di diniego di un permesso per generici motivi personali o familiari e la condanna alla restituzione della somma corrispondente alla trattenuta operata sulla retribuzione per la giornata di assenza.

PERMESSI di cui alla LEGGE 104/92
I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire di tre giorni di permesso al mese.
Al fine di evitare l'insorgere di responsabilità di carattere disciplinare, penale e patrimoniale, pur trattandosi di un diritto destinato e di cui può beneficiare, su richiesta, il lavoratore, il destinatario effettivo di queste giornate di permesso retribuito è il familiare al quale deve essere garantita, in via esclusiva, l'assistenza.
La richiesta di permesso infatti è subordinata a una precisa responsabilità personale, ragion per cui - in caso di uso improprio - è previsto il licenziamento immediato e l'applicazione del codice penale.

FORMAZIONE IN SERVIZIO: l'articolo 36 del C.C.N.L. 2019/2021 vigente recita quanto segue: le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dell'orario di insegnamento.
La formazione deve essere collegata a un impegno di prestazione professionale che contribuisca all'accrescimento delle competenze richieste dal ruolo ricoperto dal lavoratore.
Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'A.S. con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi (senza oneri per l'Amministrazione).
Quanto stabilito dalla Legge 107/2015 viene ribadito dal C.C.N.L. 2019/2021 dove si precisa che la formazione è un diritto e un dovere, permanente e strutturale. Tutti devono effettuare un numero congruo di ore di formazione che vengono rendicontate al termine di ogni anno scolastico.
Si richiama tuttavia l'attenzione del personale affinché non si affidi esclusivamente alle attività organizzate fuori dall'istituto, in particolare per quelle in orario di servizio, in quanto sono concesse solo occasionalmente dal DS e solo a condizione che sia possibile coprire il personale assente senza oneri a carico dell'amministrazione, quindi solo con ore a disposizione.
Si ricorda infine la rendicontazione delle attività di aggiornamento svolte, che avverrà come sempre entro il 30 giugno.

DIRITTO ALLO STUDIO: (articolo 37 del C.C.N.L. 2019/2021)
Il personale che ne fruisce è tenuto a presentare idonea certificazione in ordine all'iscrizione alle scuole e alla frequenza ai corsi nonché agli esami finali sostenuti cercando di pianificare al meglio i permessi, ed evitando per quando possibile di fare richiesta per l'intera mattinata.

ACCOGLIENZA E VIGILANZA: (art. 44 comma 7 del C.C.N.L. 2019/2021)
Comma 7 - Il personale docente è tenuto ad assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni "*Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".*
E' assolutamente vietato lasciare uscire gli studenti prima del suono della campanella.
E' assolutamente necessario che l'insegnante abbandoni la classe per ultimo, dopo aver verificato la corretta sistemazione degli strumenti a disposizione della scuola. (Pc portatile, armadietto porta cellulari etc)

Si ravvisa anche di evitare di lasciare depositare il registro di classe agli alunni: i registri vanno prelevati esclusivamente dal docente della prima ora e ricollocati al proprio posto dai docenti dell'ultima ora. Il docente in cattedra pertanto ne è sempre formalmente responsabile.

INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA:
Nel pieno rispetto dei doveri e dei diritti sindacali di ciascuno, che devono essere adeguatamente esercitati, si raccomanda la massima correttezza nell'assolvere a pieno titolo il ruolo di pubblico dipendente, connesso non solo al divieto assoluto

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0011383/U del 13/10/2025 13:36 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

dell'utilizzo dello smartphone in orario di servizio per esigenze personali, ma anche all'accortezza di evitare l'uso del bar interno alla scuola in orario di servizio e/o di effettuare momenti di pausa, che pur essendo leciti se contenuti nei tempi e quantità, non devono mai sovrapporsi alla regolarità dell'operato di ciascuno.
In linea generale è buona norma evitare nella maniera più assoluta il consumo di cibi e/o bevande in orario di servizio a contatto con il pubblico e/o in ogni caso durante lo svolgimento di una specifica mansione.

Si raccomanda infine e ancora una volta la piena osservanza dei doveri professionali di ciascuno, con particolare attenzione nel rammentare sempre quanto segue:

- la puntualità è una questione di rispetto e tutela prima di tutto verso sé stessi, nonché un dovere nei confronti dei colleghi e degli studenti;
- la vigilanza anche sul divieto di fumo in particolare negli intervalli è un atto dovuto da parte di tutto il personale in servizio e non deve mai essere disattesa;
- l'onere di compilare correttamente il registro elettronico e di inserire un congruo numero di valutazioni è un requisito necessario per garantire il regolare diritto allo studio degli studenti.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
Firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa del firmatario ai sensi dell'art.3, comma 2 d.lgs.39/93

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0011383/U del 13/10/2025 13:36 I.1 - Normativa e disposizioni attuative