ITIS Volta Alessandria
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria
Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713
Cod. Fiscale 00506300060
Cod. Mecc. ALTF01000R
www.volta.edu.it
segreteria@volta.edu.it
alt01000r@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N°86

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

Alessandria, data del protocollo

Agli alunni e alle famiglie
A tutto il personale
All'albo sito istituzionale

OGGETTO: COMPORTAMENTO STUDENTI E PERSONALE

A rinforzo e integrazione della circolare interna n°3 e delle successive comunicazioni inviate, si fa presente per l'ennesima volta che occorre da parte di tutti una maggiore assunzione di responsabilità nel vissuto scolastico quotidiano.

Si richiede in prima battuta una piena responsabilità in termini di educazione civica ed educazione stradale che *in primis* le famiglie dovrebbero trasmettere ai rispettivi figli: gli studenti sono tenuti a rispettare le più basilari regole di educazione stradale anche nelle zone di pertinenza scolastica, ovvero: si attraversa sulle strisce pedonali, si cammina esclusivamente sul marciapiede (e non lungo la strada della via laterale dove è consentito il transito delle auto).

Inoltre: si deve frequentare la scuola con un abbigliamento decoroso, evitando addome scoperto, jeans stralciati, cappello e cappuccio sulla testa durante la permanenza a scuola.
Tali aspetti vengono spesso trascurati, o minimizzati, con la conseguenza che si ritiene ormai lecita qualsiasi condotta, ma si rammenta che le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto e non rispettate devono essere oggetto di richiamo scritto da parte del personale docente e saranno valutate ai fini del voto di condotta e di educazione civica.

Parimenti si denota un comportamento di sufficienza, superficialità e disattenzione nei confronti dei beni comuni della scuola: aule, arredi, servizi igienici, ma anche ambienti e spazi comuni (esterni e interni) devono essere trattati con cura e rispetto, in quanto costituiscono un bene che va condiviso e potenziato, non rovinato o soggetto alle più disparate forme di vandalismo.
A tutti piace lavorare in laboratori e aule luminosi e confortevoli, abbiamo la fortuna di possedere spazi comuni esterni e interni meravigliosi: un giardino curato, aree esterne attrezzate, un sevizio di ristorazione interno eccellente, un'Aula Magna moderna e capiente. Sono ambienti unici in tutta la Provincia, che ci devono far sentire orgogliosi di frequentare questa scuola.
Facciamo in modo che quanto costruito negli anni possa crescere e consolidarsi nel tempo, con la collaborazione di tutti.

Per i motivi sopra esposti si rappresenta pertanto quanto segue:

- Deve essere garantita, come da disposizione interna dettagliatamente esposta nella circolare n°3, la totale ed assidua vigilanza nel corso dei due intervalli, sia da parte del personale docente, sia da parte del personale ATA. In caso di infortunio, la responsabilità in orario scolastico (intervalli inclusi) ricade sul personale: non potendo gestire gli alunni uno a uno nel corso dei due intervalli (concedendo ovviamente agli stessi libertà di movimento per la scuola), va da sé che deve essere interesse comune e condiviso quello di prevenire qualsiasi tipo di infortunio. Si deve quindi vigilare con assiduità, soprattutto davanti all'ingresso dei servizi igienici: durante i due intervalli DEVE SEMPRE ESSERE PRESENTE UNA PERSONA ADULTA IN GRADO DI EVITARE L'AFFOLLAMENTO DEGLI STESSI.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0013522/U del 01/12/2025 12:01 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

- Particolare attenzione deve essere posta in succursale: i docenti SONO TENUTI A VIGILARE SENZA UN ATTIMO DI SOSTA IL CORRIDOIO nel quale i ragazzi si riversano durante i due intervalli, evitando con ogni mezzo plausibile a disposizione l'assembramento davanti ai due distributori automatici. L'estrema ratio sarà quella di prevedere che l'intervallo si svolga unicamente all'interno dell'aula: ogni docente in cattedra è autorizzato, nell'esercizio delle proprie funzioni, ad attivare questa procedura.

Si rammenta, ad ogni buon conto, quanto già ampiamente diramato a inizio anno scolastico:

● USCITA DALLA CLASSE

Lo studente può uscire dalla classe solo per reali esigenze e con il permesso dell'insegnante. L'uscita dalla classe per recarsi ai servizi può essere consentita, per uno studente alla volta, a discrezione dell'insegnante al fine di evitare assembramenti durante l'intervallo: tuttavia, l'eccessiva insistenza di uno studente nel richiederla verrà considerata disturbo dell'ordinato svolgimento della lezione, con applicazione delle conseguenti sanzioni disciplinari.

Parimenti, lo studente potrà recarsi in segreteria solo con il permesso del docente e solo nell'orario stabilito.

Nel caso in cui più studenti di diverse classi si rechino contemporaneamente in segreteria, gli stessi dovranno formare una fila ordinata davanti alla porta dell'ufficio rispettando il distanziamento di un metro. **In ogni caso lo studente non può allontanarsi dalla classe per più di cinque minuti per cui, decorso tale periodo di tempo, lo studente dovrà comunque rientrare in classe anche nel caso in cui non fosse riuscito ad interloquire con la segreteria.**

● COMPORTAMENTO DA TENERSI TRA UNA LEZIONE E L'ALTRA.

Agli studenti è severamente vietato alzarsi dal proprio posto, allontanarsi dal banco o a maggior ragione uscire dall'aula tra una lezione e l'altra. Il personale ATA collabora alla vigilanza circa il rispetto di tale indicazione nel naturale intervallo di tempo tra l'uscita di un docente dalla classe e l'ingresso di altro insegnante nella successione delle lezioni.

Nel caso in cui si verifichino violazioni, il personale ATA indicherà al docente il trasgressore e lo informerà della natura della trasgressione stessa, ed il docente provvederà immediatamente all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Le classi articolate nel cambio d'aula attenderanno l'arrivo del docente che li accompagnerà nell'aula dedicata alla lezione.

● INTERVALLI

È possibile effettuare l'intervallo sia fuori sia dentro l'aula, con obbligo del docente di far aprire le finestre per la corretta aerazione dei locali e **con l'obbligo di rimanere sulla porta per effettuare opportuna sorveglianza**.

I docenti a disposizione e in servizio presso l'aula insegnanti e in vicepresidenza (sia in sede, sia in succursale salvo emergenze organizzative) sono tenuti a effettuare opportuna sorveglianza uscendo dalla stessa e presidiando i corridoi (si ricorda a tale merito che le ore a disposizione – inclusi i minuti dedicati ai due intervalli – rientrano nell'orario di servizio).

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0013522/U del 01/12/2025 12:01 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

Si ricorda inoltre che l'**obbligo giuridico di vigilanza da parte del docente** è stabilito dagli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile; in tale sede, il MIM si sostituisce al docente o personale scolastico in genere (art. 61 della L. 312/80), ma la responsabilità penale è dettata dall'art. 40 del Codice Penale ed è personale. Da non dimenticare che, in caso di condanna in sede civile, l'Amministrazione è sempre obbligata a denunciare l'evento alla Corte dei Conti che autonomamente deciderà se procedere o meno contro il docente o personale scolastico.

Nell'intervallo è opportuno recarsi con ordine ai servizi igienici, con l'accortezza di utilizzare esclusivamente quelli più vicini alla propria classe ed evitando di utilizzare i WC degli altri piani.

Analogo comportamento dovrà essere applicato nell'utilizzo dei distributori automatici.

In caso di necessità, il personale docente e ATA hanno facoltà di chiudere le porte di sicurezza ai piani, sospendere l'intervallo e chiedere l'immediato rientro in classe degli alunni, onde evitare il defluire da un piano all'altro.

Come sopra richiamato, l'intervallo è inserito nei minuti annuali di lezione (vedasi attentamente la tabella oraria sopra riportata) per cui l'OBBLIGO DI VIGILANZA SI CONFIGURA COME REALE ORDINE DI SERVIZIO E NON PUO' MAI ESSERE DISATTESO.

I servizi saranno presidiati anche dal personale ATA durante gli intervalli e nei dieci minuti antecedenti, anche al fine di scongiurare il pericolo di assembramenti e di comportamenti potenzialmente pericolosi. **Il personale docente, come di consueto, effettuerà l'intervallo vigilando nel corridoio in piedi di fronte alla porta d'accesso dell'aula, mantenendo sempre un comportamento proattivo e realmente attento al contesto scolastico attorno a sé. Anche i docenti a disposizione in sala insegnanti e in vicepresidenza (salvo per questi ultimi impellenti necessità organizzative) nel corso dei due intervalli si recheranno FUORI dall'aula e vigileranno adeguatamente i corridoi dei piani.**

A tal proposito si ricorda a tutti i docenti che durante le ore a disposizione non è possibile collocarsi nei laboratori e/o in altre zone di pertinenza dell'istituto: l'ora a disposizione fa parte a pieno titolo dell'orario di servizio settimanale ed ha la funzione di rendere il docente immediatamente reperibile in caso di assenza di un collega.

I docenti con ora a disposizione alla prima ora dovranno essere particolarmente attenti a verificare la necessità di effettuare supplenze, per cui si recheranno nei 5 minuti prima l'inizio delle lezioni al bancone del primo piano (oppure presso la vicepresidenza della succursale) per verificare l'eventuale impiego in ore di supplenza.

I docenti a disposizione dovranno inoltre rimanere stabili e sempre reperibili in "sala professori" al primo piano.

• USCITA DALLA SCUOLA

Al termine delle lezioni ciascuno studente dovrà raccogliere il proprio materiale di cancelleria ed i propri libri, senza attardarsi né creare assembramenti.

Al suono della campanella e solo al suono della campanella, la scolaresca è autorizzata a lasciare le aule e recarsi all'uscita dell'istituto; il/i docente/i in cattedra è/sono obbligato/i ad accompagnare i discenti fino all'uscita e ad uscire per ultimo/i dalla classe. Un evento con danno che occorre a terzi o al discente stesso, durante tale fase, è di responsabilità del/i docente/i in servizio presso la classe all'ultima ora di lezione (v. omessa vigilanza punto precedente.)

Il docente dell'ultima ora ha il compito di restituire gli smartphone a ciascuno studente, nell'ordine alfabetico della classe. Il docente uscirà per ultimo dalla classe lasciando l'armadietto vuoto e aperto con la chiave nella serratura, posizionato sulla cattedra. Lo stesso sarà raccolto dal personale ATA deputato alle pulizie e custodito al piano in luogo sicuro fino al

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0013522/U del 01/12/2025 12:01 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

giorno successivo.

La mattina seguente i collaboratori scolastici in servizio al primo turno avranno cura di riporre ogni armadietto nella classe di riferimento, dotato di chiave, in modo che lo stesso sia a disposizione del docente in servizio alla prima ora.

Comportamenti non adeguati a quanto richiesto saranno oggetto di procedimento disciplinare verso tutti coloro (studenti e personale) che disattendono le disposizioni impartite, nel pieno rispetto della responsabilità dirigenziale che compete al capo di istituto.

Il R.S.P.P.
Ing Fabio Bellantoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del firmatario ai sen dell'art. 3,comma 2 d.lgs.39/93

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0013522/U del 01/12/2025 12:01 I.1 - Normativa e disposizioni attuative