ITIS Volta Alessandria
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria
Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713
Cod. Fiscale 00506300060
Cod. Mecc. ALTF01000R
www.volta.edu.it
segreteria@volta.edu.it
altf01000r@pec.istruzione.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CQY CERTICUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
413 QM

CIRCOLARE N°120

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Alessandria, data del protocollo

Ai docenti

Al personale ATA

OGGETTO: Scrutini I quadrimestre a.s. 2025-2026

Si ricorda che a far data da lunedì 26 gennaio avranno inizio gli scrutini del I quadrimestre, gli stessi si concluderanno il giorno 6 febbraio 2026.

Gli scrutini si svolgeranno tutti in presenza nelle AULE 113 – 114 alternativamente in base al piano attività approvato per l'anno scolastico 2025 – 2026 riassunto nella tabella di seguito riportata:

TERMINE DEL PRIMO PERIODO: 23/01/2026

CONSIGLI DI CLASSE PER SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE					
	26/01/2026	**27/01/2026**	**28/01/2026**	**29/01/2026**	**30/01/2026**
Aula 113 -15:00	1G	1C	1H	3AM	3CM/3AA*
Aula 114 -15:50	2G	2C	1B	4AM	4DI/4AA*
Aula 113 -16:40	1F	1D	2B	5AM	5BC/5AA*
Aula 114 -17:30	2F	2D	3BM	3AE	5EI/5CM*
Aula 113 -18:20	1E	1A	4BM	4AE	
Aula 114 -19:10	2E	2A	5BM	5AE	

CONSIGLI DI CLASSE PER SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE					
	02/02/2026	**03/02/2026**	**04/02/2026**	**05/02/2026**	**06/02/2026**
Aula 113 -15:00	3CI	3BI	5DI	5AL	5CL
Aula 114 -15:50	4CI	4BI	5BL	4AL	4CL
Aula 113 -16:40	5CI	5BI	4BL	3AL	3CL
Aula 114 -17:30	3AC	3AI	3BL	2AL	2CL
Aula 113 -18:20	4AC	4AI	2BL	1AL	1CL
Aula 114 -19:10	5AC	5AI	1BL		

(*) classi articolate. Lo scrutinio della seconda classe inizierà indicativamente 25 minuti dopo la prima classe

In considerazione dell'elevato numero di classi, non è possibile modificare e allungare gli orari già definiti, tuttavia, al fine di venire incontro alle esigenze di molti docenti (in particolare di coloro che non sono residenti in città) sarà possibile effettuare gli scrutini dalle 18,20 in modalità on line, purché vengano assicurati:

- una buona connessione Internet;
- un collegamento da **luogo idoneo alla riservatezza** delle operazioni richieste;
- telecamera accesa.

Coloro che desidereranno utilizzare questa opzione (aperta a tutti) si limiteranno a comunicarlo per tempo al rispettivo coordinatore, il quale, a sua volta, potrà comunque decidere di collegarsi a distanza.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0000597/U del 22/01/2026 12:00 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

Per consentire l'eventuale collegamento remoto di tutti i membri del Consiglio di classe, compreso il presidente, i docenti coordinatori inseriranno nella "classroom" di g-suite dedicata al Consiglio di classe (senza i rappresentanti) oltre alla Dirigente, anche i docenti collaboratori prof.ssa Astori e prof. Monti, che presiederanno gli scrutini in caso di assenza della DS. Per lo svolgimento dello scrutinio con collegamento remoto verrà usato il link della suddetta "classroom".

L'istituto rimarrà comunque aperto fino al termine dell'ultimo scrutinio, a meno che tutti i componenti dei Consigli di Classe optino per il collegamento online.

Si raccomanda la massima puntualità e il controllo rigoroso delle classi a cui ciascuno è assegnato: si precisa inoltre che è necessaria la composizione perfetta e completa del Consiglio di Classe per cui le assenze saranno consentite solo per motivi irrevocabili come, ad esempio, esigenze di salute e di famiglia sopraggiunte dopo la calendarizzazione dello scrutinio e giustificate.
Ogni Coordinatore di classe avrà il compito di occuparsi della procedura informatica dello scrutinio elettronico e al termine di ogni scrutinio dovrà procedere alla realizzazione del verbale e alla conseguente chiusura dello stesso, seguendo accuratamente le indicazioni allegate alla seguente nota.

I docenti dell'organico di potenziamento che hanno svolto ore di recupero pomeridiane e/o interventi di educazione civica su una o più classi non sono tenuti a partecipare agli scrutini, mentre presenzieranno coloro che hanno svolto attività di compresenza continuativa in una o più classi.

Analogamente parteciperanno agli scrutini i docenti che hanno svolto attività alternative alla religione cattolica.

Non occorre la presenza agli scrutini del docente di alternativa qualora l'allievo abbia svolto attività di studio individuale o studio assistito: condizioni per le quali infatti non è richiesto il voto.

Si ricorda che si dovrà provvedere altresì all'attribuzione condivisa del voto di educazione civica che dovrà scaturire dalla media dei voti inseriti nel registro elettronico da ciascun docente coinvolto in questa materia, appartenenti allo stesso Consiglio di Classe. Ogni referente di educazione civica della classe provvederà ad inserire la proposta di voto, che risulta dalla media dei voti inseriti dai docenti, e potrà scaricare tutte le attività svolte dal Registro Docente – Diario docente. Il voto finale di educazione civica risulterà quindi dalla media dei voti dei docenti contitolari di questa materia.

Attenzione: i docenti che caricano il voto di ed. civica, non propongono un ulteriore voto di comportamento, avendolo già proposto per la propria disciplina curricolare.

L'operazione "Copia Voti proposti" per Educazione Civica prima dello scrutinio sarà effettuata solo dal docente referente.

Si prega di prestare particolare attenzione a questa disciplina, in quanto concorre alla media finale della valutazione complessiva dello studente e, nel secondo quadrimestre, potrà pertanto influire anche sul credito scolastico dello studente.

Si ritiene opportuno fornire infine alcune utili precisazioni in merito ai criteri e modalità di valutazione da adottare per gli alunni con B.E.S. delle varie classi dell'Istituto. (Alunni con D.S.A. – con E.E.S. oppure alunni in vera e propria situazione di disabilità).

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0000597/U del 22/01/2026 12:00 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

A livello generale, in base alla Normativa di riferimento, la valutazione degli alunni con B.E.S. deve:

- essere coerente con gli interventi e i percorsi pedagogici-didattici programmatici (PEI per alunni diversamente abili o PDP per alunni con disturbi dell'apprendimento o con esigenze educative speciali);

- verificare il livello di apprendimento degli alunni, riservando particolare attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari a prescindere dagli aspetti legati alle abilità deficitarie;

- essere effettuata con gli strumenti didattici compensativi o con specifiche misure dispensative precedentemente individuate e concordate nell'ambito del PEI o del PDP;

- non attribuire un voto più basso alle verifiche quando vengono applicate le misure previste nei piani di lavoro individualizzati e personalizzati;

- non fare confronti con le verifiche (contenuti e modalità di svolgimento) svolte dai compagni di classe.

Si raccomanda in ogni caso di attenersi con scrupolo sia per l'attribuzione del voto di condotta, sia per quelli delle singole discipline alle griglie specifiche di valutazione adottate per ogni dipartimento e inserite nel documento noto a tutti e pubblicato sul sito: "**Piano scolastico per l'attività didattica e la valutazione. Curricolo di ed. civica" aggiornato al corrente anno scolastico** e reperibile al link: **https://istitutovolta.edu.it/wp-content/uploads/2023/04/Piano-per-la-didattica-valutazione-ed-civica-aggiornamento-25-26.pdf**

Si precisa che è necessario compilare, per gli alunni che seguono un PDP, la scheda di monitoraggio in itinere, da restituire completa, sempre in ufficio alunni, insieme al verbale ed al tabellone dei voti della classe scrutinata.

Nel verbale è necessario indicare la presenza di alunni con bisogni educativi speciali e eventuali rinunce all'uso del PDP da parte delle famiglie degli alunni.

Si raccomanda il corretto inserimento dei dati nel registro elettronico (voto unico, numero assenze e voto di condotta proposto) seguendo le istruzioni allegate a questa comunicazione. Si ricorda, a tal proposito, che per ogni disciplina devono essere assicurate come minimo due valutazioni e, in caso di valutazione negativa, almeno una valutazione di recupero (assicurando anche la valutazione orale qualora prevista dalla disciplina).

La correttezza e completezza dei dati renderà più rapide le operazioni di scrutinio.

Al termine di ogni scrutinio verrà prodotto il tabellone definitivo delle valutazioni degli studenti.

Ogni coordinatore fornirà all'Ufficio Alunni, possibilmente via e-mail, l'elenco degli studenti per i quali si rende necessaria una tempestiva comunicazione scritta alle famiglie a causa delle lacune diffuse in ambito didattico e/o di un elevato numero di assenze.

I verbali dovranno pervenire in duplice forma:

- stampati e firmati dal Coordinatore di classe in Ufficio Alunni unitamente alla scheda monitoraggio in itinere per gli alunni con PDP;

- sulla piattaforma MOODLE nella sezione che sarà appositamente predisposta entro il giorno successivo allo scrutinio.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0000597/U del 22/01/2026 12:00 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

Il tabellone, firmato da tutti i docenti, dovrà essere consegnato in ufficio alunni tempestivamente e, comunque, entro il giorno successivo allo scrutinio.

L'ufficio alunni garantirà, a turno, la presenza pomeridiana almeno fino alle ore 17,00

Sarà cura dell''Ufficio Personale effettuare la puntuale verifica di docenti assenti per provvedere alle necessarie sostituzioni, comunicandole al coordinatore di classe che ha altresì il compito di verificare la presenza di tutti i membri della classe oggetto di scrutinio: eventuali sostituzioni si effettueranno attingendo prioritariamente dall'organico di potenziamento eventualmente già assegnato alla classe.

E' importante che gli Assistenti Tecnici preposti verifichino il corretto e regolare funzionamento delle RETE INTERNET a disposizione dei docenti ed effettuino il regolare e giornaliero controllo delle LIM messe a disposizione.

Si raccomanda un'adeguata areazione dei locali tra uno scrutinio e il successivo: per questo motivo, nell'interesse della salute di ciascuno, è doveroso cambiare sempre aula tra uno scrutinio e il successivo, utilizzando parimenti i due ambienti messi a disposizione.

Durante gli scrutini (quindi dal 26 gennaio al 6 febbraio inclusi) sono sospese tutte le attività progettuali pomeridiane che coinvolgono direttamente i docenti ad esclusione dei corsi precedentemente autorizzati con personale extrascolastico, per i quali sono state già emanate le rispettive circolari, al solo fine di rispettare il cronoprogramma previsto dai progetti finanziati con fondi europei.

Si ricorda che gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

(la firma è omessa ai sensi dell'art.3 Dlgs 39/93)

ALLEGATI:

- **ISTRUZIONI SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE**
- **SCHEDA DI MONITORAGGIO IN ITINERE PER ALUNNI CON PDP**

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0000597/U del 22/01/2026 12:00 I.1 - Normativa e disposizioni attuative