ITIS Volta Alessandria
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria
Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713
Cod. Fiscale 00506300060
Cod. Mecc. ALTF01000R
www.volta.edu.it
segreteria@volta.edu.it
altf01000r@pec.istruzione.it
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 9001:2015 413 QM

CIRCOLARE N. 011

Alessandria, data del protocollo

Agli alunni e alle famiglie
A tutto il personale
All'albo sito istituzionale

OGGETTO: INFORMAZIONI IMPORTANTI PER FAMIGLIE e PERSONALE

- **Momentanea indisponibilità tecnica del registro elettronico**

Si comunica ai genitori ed alunni di tutte le classi l'attuale indisponibilità tecnica del registro elettronico: per tale motivo la rilevazione di assenze, uscite anticipate, ritardi viene temporaneamente effettuata mediante supporto cartaceo, secondo le procedure interne adottate dall'istituto, fino al ripristino della piena funzionalità del sistema.

- **Credenziali per registro elettronico**

Si comunica ai genitori ed alunni delle classi prime e nuovi iscritti che nei prossimi giorni saranno inviate le credenziali per l'accesso al registro elettronico via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dei genitori indicato nel modulo di iscrizione compilato on-line sul sito del MIM. Verranno inviate due password (per ogni genitore se indicato) e un'ulteriore password a uso esclusivo dello studente.

Si precisa che i dati sono strettamente personali e vanno conservati con la massima cura.

Una volta in possesso delle credenziali, è necessario collegarsi al sito: www.volta.edu.it opzione "RE FAMIGLIE" (sezione servizi/famiglie e studenti) al quale si potrà accedere con il codice utente e la password; in alternativa si può accedere tramite il link diretto al Registro Elettronico famiglie:

https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx?Customer_id=00506300060

Le password ricevute all'inizio del corrente anno scolastico restano valide e non vanno più richieste nemmeno per gli anni successivi.
Per tutti gli studenti già iscritti e frequentanti negli anni scolastici precedenti restano pertanto valide le credenziali già assegnate nei precedenti anni scolastici.

- **Uscita saltuaria prima del termine delle lezioni**

L'uscita anticipata saltuaria dalle lezioni sarà concessa SOLO PER CHIARI E COMPROVATI MOTIVI (NON SI ACCETTANO MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI).
Si precisa che le eventuali e saltuarie richieste di uscita anticipata saranno autorizzate solo se comunicate entro il termine della seconda ora (pertanto entro e non oltre le 9,40) Non si accettano deroghe, se non per gravi motivi.
La segreteria, in un'ottica di piena e fattiva collaborazione con la famiglia, notificherà in ogni caso ai genitori degli alunni maggiorenni la richiesta di uscita e l'eventuale concessione.
Gli alunni minorenni potranno uscire con orario anticipato solo se accompagnati dai genitori o da persona adulta munita di regolare delega scritta.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0010047/U del 18/09/2026 12:53 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

- **Richiesta di ingresso posticipato – uscita anticipata annuali per motivi di trasporto**

Tali richieste vengono prese in considerazione solo sull'orario definitivo di uscita degli alunni. Non possono essere accettate richieste anticipate su un orario provvisorio, che in alcuni casi prevede già un'uscita precedente rispetto a quella indicata nel piano di studi.

Tali richieste sull'orario definitivo saranno in ogni caso singolarmente valutate dal DS e comunque concesse esclusivamente per alunni che risiedono **fuori dal Comune di Alessandria**. (Fino a un massimo di 10 minuti di posticipo **oppure** fino a un massimo di 10 minuti in anticipo)

Le riduzioni di orario verranno regolarmente conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico. Normativa di riferimento: D.P.R. 122/2009: l'anno è regolarmente valido se frequentato per almeno i tre quarti. Prima di accordare una modifica di orario, il DS si riserva la facoltà di valutare con la famiglia dell'alunno – o con l'alunno stesso se maggiorenne – la reale esigenza di uscita. È opportuno che il docente in servizio alla prima ora segnali sempre il ritardo sul registro elettronico.

Coloro che rientrano nelle condizioni utili a richiedere la modifica d'orario potranno scaricare il modello desiderato che dovrà essere debitamente compilato, firmato e restituito via mail a questo ufficio, allegando copia dell'orario del mezzo utilizzato, **entro e non oltre venerdì 2 ottobre 2026.**

Fino a quando il registro elettronico non sarà pienamente operativo le famiglie giustificheranno sul diario/agenda in possesso dello studente gli eventuali ritardi, i docenti segnaleranno gli stessi sul registro di classe e provvederanno successivamente ad annotarli sul registro elettronico.

Si coglie l'occasione per ricordare a tutto il personale docente che la compilazione del registro elettronico personale è un adempimento dovuto da svolgere con tempestività, trasparenza e regolarità. Allo stesso modo si ricorda alle famiglie di prendere visione quotidianamente delle informazioni riportate sullo stesso per essere regolarmente informate su ogni aspetto della vita scolastica.

Il libretto delle giustificazioni sarà consegnato direttamente agli alunni tramite il coordinatore di classe: seguiranno ulteriori indicazioni nei prossimi giorni.

- **Ingresso SPORADICO dopo le ore 7,47: ISTRUZIONI OPERATIVE**

Come richiamato nella circolare interna n°4, l'orario di inizio delle lezioni è per tutti alle 7,47.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di essere presenti in classe entro le ore 7,42 e gli alunni hanno il dovere di entrare in orario, senza fermarsi inutilmente ad indugiare in prossimità degli ingressi.

Gli insegnanti hanno il preciso dovere di segnare sul registro elettronico il ritardo in ingresso dopo le ore 7,50 (saranno registrati anche i ritardi accumulati dal 14 settembre in avanti, in attesa di ottimizzazione delle funzionalità del registro). A partire dalle ore 8,00 un insegnante a disposizione non impegnato in supplenze, previo accordo con i colleghi e seguendo un opportuno criterio di rotazione, è tenuto a scendere senza indugio all'ingresso per registrare su apposito documento cartaceo l'ingresso degli alunni in ritardo dalle ore 8,00 fino al termine della prima ora. Questa procedura dovrà sempre essere applicata, salvo casi eccezionali in cui tutti i docenti in aula professori e/o in vicepresidenza (tranne uno che presidia la stessa) siano impegnati in sostituzioni.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0010047/U del 18/09/2026 12:53 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

Al termine della prima ora il docente che ha registrato i ritardi, dovrà consegnare in ufficio alunni il modulo compilato che, all'occorrenza e per i casi più perpetrati, sarà utilizzato per verificare il numero totale di ritardi accumulati dal singolo studente (numero che dovrà corrispondere – in un'ottica di trasparenza nei confronti delle famiglie – ai ritardi registrati sul registro elettronico) per l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di Istituto.

In base al Regolamento di Istituto vigente, agli studenti non è consentito l'ingresso a scuola dopo l'inizio della seconda ora (quindi dopo le ore 8:40) se non in possesso di idonea documentazione scritta redatta da personale adeguatamente qualificato.

Informiamo i genitori che gli studenti minorenni non devono presentarsi da soli davanti all'ingresso della scuola fuori orario, a meno che non siano in possesso di regolare documentazione scritta atta a certificare/giustificare il ritardo oltre le ore 8,40. Qualora privi di tale documentazione, gli alunni non saranno ammessi a scuola.

Anche gli alunni maggiorenni non potranno effettuare in autonomia una giustificazione improvvisata e momentanea connessa al ritardo: non sono ammesse mai giustificazioni per motivi personali o familiari.

L'ingresso dopo le ore 8,40 deve quindi essere del tutto sporadico ed eccezionale, dovuto unicamente a circostanze connesse a visite mediche, guasto di un mezzo di trasporto, motivi certi adeguatamente certificati e circostanziati.

- **Parcheggio automobili e moto in Via Tommasini e/o nel cortile della scuola**

Si informa tutta la comunità scolastica che è segno di educazione e rispetto del codice stradale dimostrare di saper parcheggiare il proprio mezzo in modo civile e adeguato, lasciando adeguato spazio ai margini del cancello adiacente al cortile, al fine di consentire il passaggio continuo dei mezzi in transito. Si ricorda infatti che in caso di presenza di ambulanza e/o di qualsiasi altro mezzo di Primo Soccorso, deve essere garantito un passaggio immediato e sicuro.
Si raccomanda altresì di non parcheggiare in cortile se non autorizzati da questa Dirigenza, salvo ovviamente casi sporadici e comunque comunicati in portineria.

- **Uso di G - Suite**

Si ricorda a ogni Consiglio di Classe che è necessario attivare le rispettive "classroom" per ogni disciplina.
Tutti gli studenti, una volta ricevute le credenziali di accesso, sono tenuti ad iscriversi al corso in modo che l'attivazione della piattaforma G-Suite sia tempestiva e funzionale per tutti.
Saranno altresì costituite entro lunedì 21 settembre le classroom per i Consigli di Classe (sia riservate ai soli docenti, sia aperte agli alunni) e le classroom per i Dipartimenti.

Classroom Consigli di Classe con gli studenti così nominate:

es. 3AI A.S. 2026/2027
Consiglio di Classe

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0010047/U del 18/09/2026 12:53 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

Classroom riservata solo ai docenti del Consiglio di Classe così nominate:

es 3 AI SOLO DOCENTI A.S. 2026 - 2027

CDC 3AI solo docenti

Classroom Dipartimento

Nome Dipartimento es. Scientifico Biennio A.S. 2026/2027

Invitare il Dirigente Scolastico alle Classroom Consiglio di Classe Solo Docenti e a quelle dei dipartimenti (dirigente@volta-alessandria.it).

Per le comunicazioni dirette al dirigente, prediligere invece il consueto indirizzo: preside@volta.edu.it

Si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

Firma autografa sostituita dall'indicazione

a stampa del firmatario ai sen dell'art. 3,comma 2 d.lgs.39/93

ALLEGATI:

- Modulo per ingresso posticipato (DIS-MOD-11)
- Modulo per uscita anticipata (DIS-MOD-01)

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0010047/U del 18/09/2026 12:53 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

ITIS Volta Alessandria
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria
Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713
Cod. Fiscale 00506300060
Cod. Mecc. ALTF01000R
www.volta.edu.it
segreteria@volta.edu.it
altf01000r@pec.istruzione.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 9001:2015 413 QM

COMUNICAZIONE USCITA ANTICIPATA ANNUALE PER MOTIVI DI TRASPORTO

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente dell'ITIS "A. Volta"

I Signori ……..

genitori dell'alunn.. ……

frequentante la classe ……... sezione ……

residente nel comune di…….

Dichiarano sotto la propria personale responsabilità:

che l'alunn.. ha necessità di uscire anticipatamente alle ore …….. (max 10 minuti prima del termine delle lezioni) per motivi di trasporto così motivati:

1. uscendo al termine delle ore di lezione il primo mezzo di trasporto utilizzabile parte da …….. alle ore ……. e mio figlio arriva a casa alle ore …….

2. uscendo alle ore ……. il primo mezzo di trasporto utilizzabile parte da ……. alle ore ……..e mio figlio arriva a casa alle ore ……

Siamo consapevoli che l'uscita anticipata, caricata preventivamente sul registro elettronico, determina di fatto una riduzione dell'orario delle lezioni per lo studente che sarà computata ai fini della validità dell'Anno Scolastico (DPR 122/2009 art. 14 - c. 7).

Questo disservizio non può essere imputabile a nessun titolo alla scuola.

Alessandria, li……..

Firma leggibile dei genitori (o di chi esercita la patria potestà)

Padre…….

Madre…….

N.B. *LA DIRIGENZA DI QUESTO ISTITUTO NON È TENUTA A DISPORRE ALCUN PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO, E PRENDE ATTO DELLA VOLONTÀ DEL RICHIEDENTE.*

ITIS Volta Alessandria
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria
Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713
Cod. Fiscale 00506300060
Cod. Mecc. ALTF01000R
www.volta.edu.it
segreteria@volta.edu.it
altf01000r@pec.istruzione.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CQY CERTICUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
413 QM

COMUNICAZIONE INGRESSO POSTICIPATO ANNUALE PER MOTIVI DI TRASPORTO

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente dell'ITIS "A. Volta"

I Signori ……..

genitori dell'alunn.. ……

frequentante la classe ……... sezione ……

residente nel comune di…….

Dichiarano sotto la propria personale responsabilità:

che l'alunn.. ha necessità di posticipare l'ingresso, nel corso del corrente anno scolastico, alle ore …….. (max ore 7.57) per motivi di trasporto così motivati:

1. il primo mezzo di trasporto utilizzabile parte da ……. alle ore ……. e mio figlio arriva a scuola alle ore …….

Siamo consapevoli che l'ingresso posticipato, caricato preventivamente sul registro elettronico, determina di fatto una riduzione dell'orario delle lezioni per lo studente che sarà computata ai fini della validità dell'Anno Scolastico (DPR 122/2009 art. 14 - c. 7).

Questo disservizio non può essere imputabile a nessun titolo alla scuola.

Alessandria, li……..

Firma leggibile dei genitori (o di chi esercita la patria potestà)

Padre…….

Madre……

N.B. *LA DIRIGENZA DI QUESTO ISTITUTO NON È TENUTA A DISPORRE ALCUN PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO, E PRENDE ATTO DELLA VOLONTÀ DEL RICHIEDENTE.*