ITIS Volta Alessandria
Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria
Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713
Cod. Fiscale 00506300060
Cod. Mecc. ALTF01000R
www.volta.edu.it
segreteria@volta.edu.it
alt01000r@pec.istruzione.it
413 QM

CIRCOLARE N. 051

Alessandria, data del protocollo

A tutto il Personale Docenti e ATA

Agli studenti

Alle famiglie, per conoscenza

Oggetto: Prove di evacuazione – Indicazioni operative

Le prove di evacuazione servono a imparare come comportarsi in caso di emergenza e a verificare che le procedure di sicurezza della scuola funzionino correttamente. Tutti devono partecipare con attenzione e serietà. Le indicazioni valgono anche in caso di emergenza reale, insieme a quanto previsto dal Piano di emergenza e alle istruzioni del personale incaricato.

1. Prima della prova

• Prima della prova, i docenti spiegano alla classe quale percorso seguire, dove si trova il punto di raccolta e quali sono i compiti degli studenti aprifila e chiudifila. È importante osservare le planimetrie esposte nelle aule: i percorsi possono cambiare da un piano all'altro.

• Corridoi, scale, porte e uscite di emergenza devono essere liberi. Se qualcuno nota un ostacolo, una porta che non si apre correttamente o un cartello mancante, deve avvisare subito il personale scolastico.

• Chi ha bisogno di aiuto per uscire in sicurezza deve comunicarlo in modo riservato al personale scolastico di riferimento, così da poter ricevere l'assistenza prevista.

2. Segnale di allarme e avvio dell'esodo

• Quando viene dato il segnale di evacuazione, o quando il personale incaricato ordina di uscire, bisogna interrompere subito le attività e seguire le istruzioni.

• Lasciare in aula libri, zaini e oggetti personali. Non fermarsi a prendere giacche o altri indumenti e non usare gli ascensori. Nei laboratori, spegnere o mettere in sicurezza le attrezzature solo se è possibile farlo subito e senza ritardare l'uscita.

• Uscire con calma, senza correre, spingere o superare i compagni. Sulle scale, usare il corrimano quando serve e lasciare libero il passaggio, mantenendo la destra.

3. Studenti aprifila e chiudifila

• Gli aprifila, seguendo le indicazioni del docente, accompagnano la classe lungo il percorso previsto. Non devono partire prima che il docente abbia dato l'indicazione di uscire.

• I chiudifila avvisano il docente se qualche compagno è rimasto indietro o ha bisogno di aiuto. Devono poi seguire la classe, dopo aver chiuso la porta dell'aula, se possibile, senza perdere tempo.

4. Compiti dei docenti

• Il docente organizza l'uscita della classe, controlla che il corridoio sia libero e accompagna gli studenti al punto di raccolta assegnato, evitando confusione e affollamenti.

• Se disponibile senza ritardare l'uscita, il docente porta con sé l'elenco delle presenze. Una volta al punto di raccolta, controlla che tutti gli studenti siano presenti, compresi quelli che erano momentaneamente fuori dall'aula.

• Il docente comunica subito al responsabile dell'emergenza l'esito dell'appello, segnalando eventuali studenti mancanti, feriti o in difficoltà. Compila il modulo di evacuazione e rimane con la classe fino a nuove istruzioni.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0012595/U del 04/11/2026 10:01 VI.9 - DVR e sicurezza

5. Percorsi, punti di raccolta e situazioni particolari

• Seguire le frecce e il percorso indicato nella planimetria del proprio ambiente fino al punto di raccolta assegnato. Non fermarsi davanti alle uscite e non rientrare nell'edificio finché il responsabile dell'emergenza non lo autorizza.

• Se lungo il percorso ci sono fumo, fiamme, ostacoli o altri pericoli, non proseguire in quella direzione. Seguire le indicazioni del personale incaricato e i percorsi alternativi previsti, senza prendere iniziative rischiose.

• Chi si trova in bagno, in corridoio o comunque fuori dall'aula al momento dell'allarme deve seguire un percorso sicuro e, una volta all'esterno, avvisare il personale del punto di raccolta, in modo che il docente sappia dove si trova.

• Durante l'uscita non usare il cellulare, salvo effettive necessità legate all'emergenza. Non attraversare le file delle altre classi e non separare i gruppi.

6. Persone che necessitano di assistenza

Per gli studenti, i lavoratori e i visitatori che hanno bisogno di aiuto si seguono le procedure previste dal Piano di emergenza. Il personale incaricato presta l'assistenza necessaria. Gli eventuali spazi calmi o luoghi di attesa sicuri possono essere utilizzati in caso di necessità. Se una persona deve attendere assistenza, il personale incaricato comunica subito al responsabile dell'emergenza il luogo in cui si trova. Nessuno deve essere lasciato senza l'assistenza prevista.

7. Compiti dei collaboratori scolastici, del personale ATA e gestione dei visitatori

I collaboratori scolastici e gli altri addetti seguono i compiti assegnati: aiutano a indirizzare le persone verso le uscite, assistono chi ne ha bisogno, controllano i locali solo quando possono farlo in sicurezza e segnalano eventuali problemi al responsabile dell'emergenza. Anche i visitatori devono essere accompagnati o indirizzati al punto di raccolta. Nessuno deve rientrare nell'edificio per cercare persone o oggetti.

8. Conclusione della prova

La prova termina solo quando il responsabile dell'emergenza lo comunica. Si rientra nell'edificio con ordine e seguendo le indicazioni del personale. Eventuali problemi osservati durante la prova, come porte difficili da aprire, ostacoli, allarmi poco udibili o difficoltà nei percorsi, devono essere segnalati ai referenti per la sicurezza.

Si ringraziano tutti per la collaborazione. Una prova svolta con attenzione aiuta a rendere la scuola più sicura per tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

ALLEGATI: Planimetrie di evacuazione dei quattro piani.

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ALESSANDRO VOLTA - C.F. 00506300060 C.M. ALTF01000R - A386018 - ITIS A.VOLTA ALESSANDRIA
Prot. 0012595/U del 04/11/2026 10:01 VI.9 - DVR e sicurezza